**T.C**

**ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI**

**BÜLBÜLZADE ABDULLAH EDİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI



### Sunuş

faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2023 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Malazgirt Ortaokulu idare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Malazgirt Ortaokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Malazgirt Ortaokulu’nun Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Başarıya ulaşan insanlar hayallerinin peşi sıra yürüyen kişilerdir.**

**İzzet ÇELEBİOĞLU**

**Okul Müdürü**

İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_bookmark1)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_bookmark2)

[Okulun Kisa Tanitimi 7](#_bookmark3)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_bookmark4)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_bookmark5)

[GZFT (Güçlü, Zayif, Firsat, Tehdit) Analizi 17](#_bookmark6)

[Gelişim ve Sorun Alanlari 19](#_bookmark7)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_bookmark8)

[MİSYONUMUZ 22](#_bookmark9)

[VİZYONUMUZ 22](#_bookmark10)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_bookmark11)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_bookmark12)

1. [EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN SAĞLANMASI 23](#_bookmark13)
2. [EĞİTİM ÖĞRETİMİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI 23](#_bookmark14)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_bookmark15)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_bookmark16)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_bookmark17)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_bookmark18)
2. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_bookmark19)

**BÖLÜM I: GİRİġ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İzzet ÇELEBİOĞLU | Okul Müdürü | Ali TANIRAK | Müdür Yardımcısı |
| Ergün SABANCI | Müdür Yardımcısı | Fatih KIRDAĞ | Öğretmen |
| Ayla AVİM | Öğretmen | Şeniz Nisa UÇAR | Öğretmen |
|  |  | Diyar ÜRPER | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

* 1. **Okulumuzun Tarihi Gelişimi ve Fiziki Yapısı Hakkında Bilgiler**

****Okulumuz 2010-2011 eğitim öğretim yılı başında yapılmış olup Şehit Yakup Balbey İlkokulu binasında misafir olarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamış ve hali hazırda eğitim öğretim faaliyetlerine hız kesmeden devam etmektedir. Geride kalan yıllarda okulumuzda fiziksel olarak eksik olan çalışmalar yapılıp okulumuza kurumsal kimlik kazandırma noktasında önemli yollar kat edilmiştir. Süre zarfında özellikle sanatsal ve sportif anlamda önemli başarılar kazanılmış ve hedeflenen başarılara doğru emin adımlarla hareket edilmeye devam edilecektir. Bünyemizde 16 derslik,1 kütüphane,1 konferans salonu ve 1 fen laboratuvarı bulunmaktadır. Okulumuz 5 idareci, 50 öğretmen ve 1156 öğrencisi ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Vizyon: Türk milli eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda Türk milli eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek.

Misyon: Türk milli eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda hareket etmek.

Saatler:İkili Devre Sabah:06.40-12.30 ve 12.50-18.30

Isınma: Doğalgaz

Bağlantı: Uydu İnternet (VSAT) Yabancı Dil: İngilizce

Sınavla Öğrenci Yerleştirme Yüzdesi: %7

Sportif Etkinlikler: Bocce, Masa Tenisi, Badminton, Voleybol, Bisiklet branşlarında il, bölge ve ülke dereceleri Proje Çalışmaları: TÜBİTAK ve Teknofest projelerine katılım

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat**

Malazgirt Ortaokulu, T.C. Anayasasının ‘’Eğitim öğretim hakkı ‘’ başlıklı 42. maddesinin gereği olarak,1739 sayılı milli eğitim temel kanununun 14,24 ve 56 maddesi çerçevesi içinde 222 sayılı ilköğretim eğitim kanunu ile ilköğretim kurumları yönetmeliğine göre faaliyet gösteren bir örgün eğitim kurumudur.

Ortaokul kurumlarında çalışmaların bir plan dahilinde yapılması ,‘’ eğitim-öğretim çalışmalarının planlı yürütülmesine ilişkin yönergenin 5 maddesi’’ ile karara bağlanmıştır. 2551 sayılı Tebliğler dergisinde yayımlanarak yürürlüğe konulmuştur. Bu karar çerçevesinde okullarımızda her tür çalışmanın bir plana göre yapılması gerektiği açıktır.

Devlet Planlama Teşkilatı’nın hazırladığı ‘’Kamu İdareleri için Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’’ e göre ; Devlet Planlama teşkilatı tarafından hazırlanan ‘’kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzu,

açıklamaları, M.E.B. Strateji Geliştirme Başkanlığının ‘’Stratejik Plan Hazırlık Programı (2015), ‘’ Stratejik planın planlanması bilgi notu’’ (2015) M.E.B Eğitim Araştırma Ve Geliştirme Dairesi Başkanlığının ‘’planlı Okul Gelişimi Modeli-Okulda Stratejik

Yönetim’’ ( 2015) genelgeleri yasal çalışmalarımızın temelini oluşturmaktadır.

M.E.B. strateji geliştirme başkanlığının 09.02.2015 tarihli genelgesi stratejik planlamanın okullarımızda da uygulamaya konulmasına amir hüküm olarak çalışmalarımızın başlatılmasını sağlamıştır.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Gaziantep | | | | **İlçesi:** Şehitkamil | | | |
| **Adres:** | İncilikaya Mh. 37348. Sk. No:2/1, 27110 Şehitkamil/Gaziantep | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://l24.im/rgapHXK | |
| **Telefon Numarası:** | 05330389014 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [734984@meb.k12.tr](mailto:734984@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | https://malazgirtoosahinbey.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 734984 | | | **Öğretim ġekli:** | | İkili Öğretim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2010 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 60 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 615 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 20 | |
| Erkek | 541 | | Erkek | 35 | |
| **Toplam** | 1156 | | **Toplam** | 55 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :36 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :36 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :30 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | : 15TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 yıl |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **1** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **15** | **31** | **50** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **3** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **20** | **40** | **60** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | **45 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **32** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30 m2** | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40 m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4300 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3100 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1200 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 26 | 20 | 46 | 7/D | 22 | 10 | 32 |
| 5/B | 23 | 20 | 43 | 7/E | 16 | 17 | 33 |
| 5/C | 21 | 20 | 41 | 7/F | 20 | 13 | 33 |
| 5/D | 24 | 18 | 42 | 7/G | 17 | 15 | 32 |
| 5/E | 23 | 21 | 44 | 7/H | 21 | 14 | 35 |
| 5/F | 22 | 22 | 44 | 7/I | 20 | 12 | 32 |
| 5/G | 27 | 15 | 42 | 8/A | 21 | 14 | 35 |
| 6/A | 17 | 21 | 38 | 8/B | 15 | 18 | 33 |
| 6/B | 15 | 20 | 35 | 8/C | 18 | 18 | 36 |
| 6/C | 15 | 22 | 37 | 8/D | 19 | 14 | 33 |
| 6/D | 16 | 20 | 36 | 8/E | 15 | 15 | 30 |
| 6/E | 16 | 21 | 37 | 8/F | 15 | 14 | 29 |
| 6/F | 20 | 18 | 38 | 8/G | 20 | 16 | 36 |
| 6/G | 18 | 20 | 36 |
| 6/H | 20 | 16 | 36 |
| 6/I | 20 | 13 | 33 |  | | | |
| 7/A | 19 | 16 | 35 |  | | | |
| 7/B | 16 | 14 | 30 |
| 7/C | 18 | 14 | 32 |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

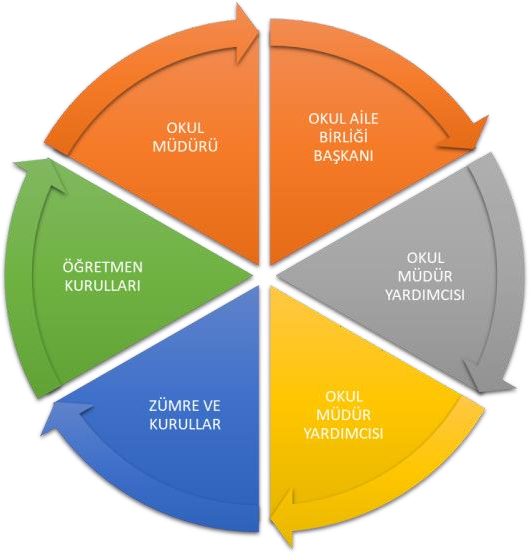
# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 38135 TL | 34220 TL |
| 2023 | 21273 TL | 25312 TL |

### PAYDAġ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuzun temiz olduğunu ve okulu adeta bir ev gibi gördüklerini beyan etmektedirler.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzun bazı fiziki şartları yeterli değildir. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir.

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : Öğrenci sayımız oldukça fazla ve sınıflarımız kalabalıktır.

# Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul bahçesi daha düzenli hale gelebilir. Okuldaki bazı öğrenciler kurallara uymamakta ısrar ediyor.

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin aidiyet duygusunun yüksek olması. |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen kapalı alan oranının yeterli olması, okulun 3  katlı olması. |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin  yeterli olması. |
| Bütçe | Kaynak olarak hayırsever tarafından yapılan yardımlar. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından  benimsenip uygulanabilmesi. |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yabancı uyruklu öğrencilerin fazlalığı |
| Çalışanlar | Çalışan personelde sayı yetersizlikleri |
| Veliler | Velilerin bazılarının okula karşı tutumu |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun bahçesinin yeterli olmaması |
| Donanım | İnternet bağlantısındaki kopmalar ve yavaşlık |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | Velilerin yönetime yeterince dahil edilememesi |
| İletişim Süreçleri | Yabancı uyruklu öğrencilerin fazlalığı |

# Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, |
| Ekonomik | Çevredeki eski evlerin yıkılarak modern yapıların yapılıyor olması. |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek  olma eğiliminin yüksek olması, |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal  karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çevredeki suça meyilli olma durumu. |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı, yabancı uyruklu  vatandaşların fazlalığı |
| Teknolojik | Bölgedeki elektrik ve altyapı problemi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, |

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİġİM** | |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
| **3** | Yabancı uyruklu öğrenciler |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **6** | Okuma kültürü |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk milli eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda Türk milli eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek.

## VİZYONUMUZ

Türk milli eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda hareket etmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürkçü ve çağdaş bireyler yetiştirilir. Okulumuzdaki eğitim, Atatürk İlke ve devrimlerini esas almaktadır.

* + 1. Bütün öğrencilerimizin bireysel farklılıklarına göre başarılı olabilecekleri alanlar vardır.
    2. Velilerimiz okulumuz için vazgeçilmez bir destektir.
    3. Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz araştırarak öğrenir, okur, sürekli kendini geliştirir ve yeniler.
    4. Öğrenmeyi öğrenmek, bilgi toplumunda yaşamanın bir gereğidir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**Açıklama:**

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut

durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

1. **Eğitim ve öğretime erişimin sağlanması**
2. **Eğitim öğretimin kalitesinin artırılması**
3. **Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi**

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİġİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt  yaptıranların oranı (%) | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı  (%)(ilkokul) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %10 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %20 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara  devam oranı (%) (halk eğitim) | %85 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara  katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 50 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması  yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı  sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Furkan Duman | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık  toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı Mehmet Kaplan | Mayıs 2024 |
| **1.1.5** | Hayat boyu öğrenme kapsamında hangi kursların  açılacağının tespit edilecek. | Müdür Yardımcısı  Mehmet ġaşkın | Her yılın Eylül ayı |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)***

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı  puanı ortalaması | %60 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı | %65 | %70 | %70 | %70 | %80 | %95 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık  artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmenleri | Her Öğretim Dönemi |
| **1.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi  konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır. | Mehmet CEYLANER- Hazal SARPER | Mayıs (Her Yıl) |
| **1.1.3** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar  yapılacak. | Müdür YARDIMCISI  Furkan DUMAN | Nisan (Her Yıl) |
| **1.1.4** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması  planlanacak. | Evren AKALIN-  Ömer ÖZMEN | Mayıs (Her Yıl) |
| **1.1.5** | Her yıl Tübitak ve Teknofest projelerine katılım  sağlanacak | Müdür YARDIMCISI  Mehmet KAPLAN | Proje Duyuru Tarihlerinde |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Hangi okullara gideceklerine dair anket  çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak. | 5 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme yapılması. | Furkan DUMAN  Müdür YARDIMCISI | Her yıl Ocak-Mayıs Ayı. |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

# Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Kamera cihazlarının yenilenmesi. | 36  kamera | 40  kamera | 45  kamera | 48  kamera | 50  kamera | 50  kamera |
| **PG.3.2.b** | Okul bahçesine oyun alanları çizilmesi | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.3.c.** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.4.d** | Okul bahçesindeki toprak alanın çitle çevrilmesi |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi ve bakımı (Okul İmkanları) | Mesut TÜRK | 2024 |
| **1.1.2** | Okul bahçesine oyun alanları çizilmesi | Evren AKALIN | 2023-2025 |
| **1.1.3** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması | Mesut TÜRK | 2024-2025 |
| **1.1.4** | Okul bahçesindeki toprak alanın çitle çevrilmesi | Mesut TÜRK | 2024-2027 |

## BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 120.000 TL | 150.000 TL | 180.000 TL | 180.000 TL | 240.000 TL | 690.000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 5.000 TL | 7.000 TL | 8.000 TL | 10.000 TL | 12.000 TL | 42.000 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5.000 TL | 5.000 TL | 5.000 TL | 5.000 TL | 5.000 TL | 25.000 TL |
| **TOPLAM** | 130.000 TL | 162.000 TL | 193.000 TL | 195.000 TL | 257.000 TL | 757.000 TL |

## BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.